



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Istituto Comprensivo Statale "CRISCUOLI" - Scuole Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° Gr.

Via Santoianni - 83054 SANT'ANGELO DEI LOMBARDI (AV) - C.M. AVIC87500G

C.F. 91010410644 - C.U. UFC71X - Tel. 0827 23108 - Fax 0827 215089 - Infanzia 0827 215213

WEBSITE: www.iccriscuoli.eu - EMAIL: avic87500g@istruzione.it - PEC: avic87500g@pec.istruzione.it

Sezioni Associate

"MANLIO R. DORIA" DI TORELLA DEI L.

Telefax 0827/49120

email: scuolatorella@gmail.com

"L. DE SIMONE" DI GUARDIA LOMBARDI

Telefax 0827/41075 - 41228

email: scuolaguardialombardi@gmail.com

"A.MORO" DI MORRA DE SANCTIS

Telefax 0827/43041

email: scuolamedia.morra@gmail.com

"V.M. SANTOLI" DI ROCCA SAN FELICE

Telefax 0827/45025

email: scuolakennedyrocca@gmail.com

email: mediarocca1@gmail.com

IC CRISCUOLI
GIOVENTÙ LONGOBARDA

Documento protocollato digitalmente

Sant'Angelo dei Lombardi, lì 29/4/2020

Prot. n. 1657/1.1.b

Ai docenti
Al personale ATA
Agli alunni e alle famiglie
Albo, sito web, Atti.

Oggetto: *proroga misure DaD docenti; smart working/reperibilità alternati a turni in presenza personale ATA.*

Si comunica, ai sensi del D.P.C.M. 26 aprile 2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (20A02352) (GU Serie Generale n.108 del 27-04-2020)"

la proroga fino al 17 maggio 2020 delle misure finora adottate con i provvedimenti interni (prott. n.1121, n.1194 e n.1122 Marzo 2020), determinando di fatto il prosieguo fino a questa data delle attività didattiche a distanza, dello *smart working* per il personale ATA e della reperibilità per il personale dei c.s. per queste ultime categorie con le modifiche illustrate a seguito.

A partire **dal 4 maggio 2020** riprendereanno parzialmente le prestazioni in presenza del personale amministrativo alternate con quelle in *smart working* secondo il prospetto allegato a cura del DSGA.

Analogamente i c.s. attraverso criteri di ampia turnazione disposti dal DSGA garantiranno, secondo il prospetto allegato, la loro presenza presso gli Uffici di Segreteria della sede centrale.

Per i c.s. non in presenza rimangono valide le disposizioni precedenti.

Seguiranno, a cura del DSGA, aggiornamenti settimanali relativi alla turnazione in presenza.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Nicola Trunfo

Firma omessa ai sensi del art 3 Dlgs n. 39 del 1993